ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (ESPECIFICAR SI ES PARCIAL O TOTAL)	FECHA 20/11/2023
CONTRATO N°	090-00-B-COFAC-BACOF-2023
FECHA SUSCRIPCIÓN	11 de octubre de 2023
OBJETO DEL CONTRATO	La Prestación del Servicio Especializado en Gestión Documental, para desarrollar las actividades correspondientes a la Organización Técnica del Archivo Central de la FAC.
FORMA DE PAGO	PAC: PAC DICIEMBRE 2023 Y/O CUENTAS POR PAGAR PAGADERAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE LA VIGENCIA 2024 — VALOR: UN UNICO PAGO TOTAL DE ACUERD0 CON LO FACTURADO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023
CONTRATISTA	INTERNACIONAL DE ARCHIVOS S.A.S
INTERVENTOR	N/A
SUPERVISOR	T3. ANDREA CAROLINA MORENO VARGAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 400.000.000,00
PLAZO DE EJECUCION (DE ENTREGA)	30 de noviembre de 2023
FECHA DE INICIO	13 de octubre de 2023
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE REINICIACIÓN	N/A
CONTRATO MODIFICATORIO N° 1	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	18 de octubre de 2023
OBJETO DEL CONTRATO MODIFICATORIO	Cláusula 3 LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO, en el sentido de adicionar un segundo lugar de ejecución para el desarrollo de las actividades en las instalaciones ubicadas en el Parque Industrial Alsacia en la Calle 12 No.79 A 25 Bodega 6.
FORMA DE PAGO	PAC: PAC DICIEMBRE 2023 Y/O CUENTAS POR PAGAR PAGADERAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE LA VIGENCIA 2024 — VALOR: UN UNICO PAGO TOTAL DE ACUERD0 CON LO FACTURADO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023
PLAZO DE ENTREGA	30 de noviembre de 2023
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$ 400.000.000,00
CONTRATO MODIFICATORIO N° 2	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20 de noviembre de 2023
OBJETO DEL CONTRATO MODIFICATORIO	Modifíquese el numeral 3 Bienes y servicios, del contrato electrónico adicionando la suma de DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS ($200.000.000,00) M/CTE, del CRP No. 903823 vigencia 2023, quedando el VALOR FINAL del contrato en SEISCIENTOS MILLONES DE PESOS (600.000.000,00) M/CTE.

FORMA DE PAGO	**PAC**	**VALOR**
	PAC NOVIEMBRE Y/O DICIEMBRE DE 2023	PAGO PARCIAL DE ACUERDO CON LO FACTURADO AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2023
	DICIEMBRE 2023 Y/0 CUENTAS POR PAGAR PAGADERAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE LA VIGENCIA 2024	PAGO FINAL DE ACUERDO CON LO FACTURADO AL 10 DE DICIEMBRE DE 2023
PLAZO DE ENTREGA	10 de diciembre de 2023	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$ 600.000.000,00	

En la ciudad de Bogotá, el día 20 del mes de noviembre de 2023, el señor TC. PABLO JOSÉ DÍAZ MORA, en su calidad de Ordenador del Gasto, la señora T3. ANDREA CAROLINA MORENO VARGAS en su calidad de supervisor por parte del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA y la señora LUZ STELLA GARCIA PIRAQUIVE en su calidad de Representante Legal; efectúan el correspondiente recibo PARCIAL de los servicios correspondientes al objeto contractual descrito en el citado contrato.

Luego de adelantar la inspección a los servicios se estableció que estos cumplen con los requerimientos, normas y/o especificaciones técnicas y la entrega se cumplió dentro del plazo contractual establecido. A continuación, se describen pormenorizadamente los bienes entregados y/o servicios prestados, así:

DESCRIPCIÓN DE OBRAS RECIBIDAS	CANTIDAD	OBSERVACIONES GENERALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
DESCRIPCIÓN DE BIENES RECIBIDOS	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
DESCRIPCION DE SERVICIOS RECIBIDOS	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
A corte 20 de noviembre, el contratista realiza entrega formal de 1433 cajas de archivo, referencia X200, correctamente organizadas de acuerdo a los lineamientos establecidos por la institución, en la ficha técnica del contrato y una vez realizado el control de calidad por parte de la supervisión se da aprobación a estas cajas, las cuales quedarán ubicadas en la estantería dispuesta por el contratista para almacenar aquellas que surtieron el proceso de intervención y aprobación por parte de la	1433 cajas de archivo ref. X200	Se realizó el control de calidad por parte de la supervisión a la totalidad de cajas entregadas por el contratista, se solicitaron correcciones de foliación necesarias a algunas cajas que requirieron, las cuales se revisaron nuevamente y surtieron el trámite de aprobación.

supervisión. Una vez finalizado el contrato, la totalidad de cajas intervenidas serán transportadas desde las instalaciones del contratista al archivo central ubicado en CATAM.		
DESCRIPCIÓN DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS ADICIONALES OFRECIDOS (Ofrecidos por el contratista y que fueron objeto de ponderación y escogencia del contratista, para seguimiento por parte del supervisor)	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
El contratista ofertó la organización de 40 cajas de archivo adicionales, para obtener un puntaje de 30 puntos. Esta organización incluye elaboración de inventario documental y diligenciamiento del formato base de datos a 40 cajas de archivo adicionales a las requeridas en la ficha técnica	40 cajas de archivo ref. X200	El contratista realizó entrega formal de las 40 cajas de archivo organizadas de acuerdo con las actividades descritas en la ficha técnica con el respectivo inventario documental y formato base de datos de las dependencias JUCLA, COFAC y JAL.
ANEXOS O ACTIVIDADES SOPORTE DE LA (S) FACTURA (S) A CANCELAR (cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
N/A	N/A	N/A

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
Manuel Ricardo Rodríguez Cifuentes	Gerente de Proyecto	T.P. Consejo Nacional de Bibliotecología 1737 expedida el 21/01/2016
Natalia Ortiz Sáenz	Líder y/o encargado del Control de Calidad	T.P Colegio Colombiano de Archivistas No. 4172 expedida el 01/04/2022
Yuset Alexis Bello Bustos	Auxiliar de Archivo	Tecnólogo en Gestión Documental
Alvaro Leonardo Hernandez Pinilla	Auxiliar de Archivo	Tecnólogo en Gestión Documental
Loren Tatiana Medina Bernal	Auxiliar de Archivo	Tecnólogo en Gestión Documental
Yuranny Andrea Ossa Rodriguez	Auxiliar de Archivo	Tecnólogo en Gestión Documental
Fabian Ricardo Cuellar Suarez	Auxiliar de Archivo	Técnico en Asistencia en Organización de Archivos
Sammy Vannessa Alfaro Orjuela	Auxiliar de Archivo	Técnico en Asistencia en Organización de Archivos
Sandra Stella León Acuña	Auxiliar de Archivo	Técnico en Asistencia en Organización de Archivos
Natalia Andrea Serna Ortiz	Auxiliar de Archivo	Técnico en Asistencia en Organización de Archivos

AUMENTO VIDA ÚTIL DE LOS BIENES, EFECTIVIDAD OPERATIVA, CAPACIDAD PRODUCTIVA Y CALIDAD DE LOS BIENES

El pago de este recibo a satisfacción incrementa el valor y/o la vida útil del bien a intervenir.

- **Incrementa el valor del bien:**

SI: ____ NO: __X__ Valor del incremento: $_____(Valor parcial o total correspondiente a este pago)

- **Una vez ejecutado el 100% del contrato, incrementa vida útil del bien:**

SI: ____ NO: __X__ Años a incrementar: _____

- **En caso de ser el pago final de un contrato de obra o mantenimiento mayor sobre un bien inmueble, indique si el bien se encuentra en condiciones de uso, una vez ejecutado el 100% del Contrato:**

SI____ NO ____

* Esta información debe guardar relación con la registrada en el formato estudio de documentos

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

DETALLE DEL PAGO	VALOR	OBSERVACIONES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 400.000.000,00	
VALOR ADICIÓN	$ 200.000.000,00	
VALOR FINAL CONTRATO	$ 600.000.000,00	
PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO	$ 0	
PRIMER PAGO PARCIAL PAC NOVIEMBRE Y/O DICIEMBRE DE 2023	$ 341.054.000,00	**FACTURA 6421 valor de $ 341.054.000 de fecha 20/11/2023**
PAGO SALDO PAC DICIEMBRE 2023 Y/0 CUENTAS POR PAGAR PAGADERAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE LA VIGENCIA 2024	$ 258.946.000,00	

ANEXOS

NOTA: SE RELACIONAN LOS DOCUMENTOS SEGÚN APLIQUE, TENIENDO EN CUENTA LA NATURALEZA DEL PROCESO CONTRACTUAL Y EL CONTRATISTA (NACIONAL O EXTRANJERO).

TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTOS	ANEXO
ORIGINAL	Certificación para pago en el formato vigente	X
COPIA	Certificado disponibilidad "CDP"	X
COPIA	Registro presupuestal CRP	X
COPIA	Contrato, modificatorios y/o adiciones	X
ORIGINAL	Factura (s) No. **Xxxxxx**	X
COPIA	Entrada de bienes y/o servicios (SAP)	N/A
COPIA	Radicación cuentas por pagar de pagos parciales y/o amortización anticipos y/o legalización pagos anticipados.	X
COPIA	Acta de inicio (para contratos de obra, mantenimiento, suministros, prestación de servicios)	X
COPIA	Garantía Única de Cumplimiento	

COPIA	Certificación de aportes seguridad social y parafiscales firmada por el revisor fiscal y/o representante legal y recibo del último pago (planilla pago)	X
COPIA	Balances de avance de obra o entrega final (contratos de obra y/o mantenimiento de bienes inmuebles).	N/A
ORIGINAL	Certificación de adiciones y mejoras en propiedad planta y equipo formato vigente	N/A
COPIA	RUT	X
COPIA	Cuadro resumen de ejecución y pagos para contratos en moneda extranjera	N/A
COPIA	Certificación bancaria de la cuenta donde se abonarán los pagos	X
COPIA	Imprimir pantallazo de la consulta que la cuenta bancaria este en estado ACTIVA en el sistema SIIF	N/A
COPIA	Licencia de importación	N/A
COPIA	Declaración de importación	N/A
COPIA	Guía aérea	N/A
COPIA	Guía de empaque	N/A
COPIA	Los demás documentos que se requieran	X

EN CONSTANCIA, FIRMAN QUIENES INTERVINIERON

LUZ STELLA GARCIA PIRAQUIVE CONTRATISTA	T3. ANDREA CAROLINA MORENO VARGAS SUPERVISOR O INTERVENTOR

TC. PABLO JOSÉ DÍAZ MORA
ORDENADOR DEL GASTO

INTERARCHIVOS	ACTA	Fecha: Versión: Código: Página 1 de 2

ACTA No. 2

FECHA Y LUGAR: Bogotá, noviembre 9 de 2023
HORA DE INICIO: 8:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:00 am
TEMA: Entrega 2 cajas procesadas
MODALIDAD (Marcar con X): **PRESENCIAL** [X] **VIRTUAL** [ ] **MIXTA** [ ]

1. ASISTENTES:

NOMBRE	EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
T3. Carolina Moreno Vargas	FAC	andrea.moreno@fac.mil.co	
Diego Fernandez	INTERARCHIVOS	comercial@interarchivos.com.co	
Manuel R. Rodríguez	INTERARCHIVOS	mrrodrigc@yahoo.com	

2. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Realizar la segunda entrega de cajas organizadas a la FAC, producto del contrato 090-00-B-COFAC-BACOF-2023 que se ejecuta por parte de INTERARCHIVOS

3. COMPROMISOS DE REUNIÓN ANTERIOR (Cuando Aplique):

Se confirma la recepción de la entrega No 1 realizada el día 8 de noviembre correspondiente a 40 cajas.

4. DESARROLLO Y CONCLUSIONES

En atención a los compromisos establecidos, se lleva a cabo la entrega de 1.003 cajas X-200 procesadas de acuerdo con lo establecido en la ficha técnica anexa al contrato, los expedientes que contienen las cajas están organizados, foliados e identificados de acuerdo con los estándares definidos por la FAC.

La presente entrega corresponde a cajas de las dependencias detalladas a continuación:

EMAPE	15
JAL	1
DISAN	39
AGAPO	90
JED	68
JOL	325
EMAFI	465
TOTAL	**1003**

Se anexa a la presente acta el Formato único de inventario Documental – FUID correspondiente a las cajas citadas.

Se cumplió el objetivo de la reunión	**Se requiere otra reunión:**
SI __X__ NO____	**SI ____ NO____ Fecha: _____**

5. COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento

ACTA No. 3

FECHA Y LUGAR: Bogotá, noviembre 17 de 2023
HORA DE INICIO: 8:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:00 am
TEMA: Entrega 3 cajas procesadas
MODALIDAD (Marcar con X): **PRESENCIAL** [X] **VIRTUAL** [ ] **MIXTA** [ ]

1. ASISTENTES:

NOMBRE	EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
T3. Carolina Moreno Vargas	FAC	andrea.moreno@fac.mil.co	
Diego Fernandez	INTERARCHIVOS	comercial@interarchivos.com.co	
Manuel R. Rodríguez	INTERARCHIVOS	mrrodrigc@yahoo.com	

2. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Realizar la tercera entrega de cajas organizadas a la FAC, producto del contrato 090-00-B-COFAC-BACOF-2023 que se ejecuta por parte de INTERARCHIVOS

3. COMPROMISOS DE REUNIÓN ANTERIOR (Cuando Aplique):

Se confirma la recepción de la entrega No 2 realizada el día 9 de noviembre correspondiente a 1.003 cajas procesadas.

4. DESARROLLO Y CONCLUSIONES

En atención a los compromisos establecidos, se lleva a cabo la entrega de 430 cajas X-200 procesadas de acuerdo con lo establecido en la ficha técnica anexa al contrato, los expedientes que contienen las cajas están organizados, foliados e identificados de acuerdo con los estándares definidos por la FAC.

La presente entrega corresponde a cajas de las dependencias detalladas a continuación:

DEPENDENCIA	CANTIDAD ENTREGA 2
JOL	125
EMAFI	305
TOTAL	**430**

Se anexa a la presente acta el Formato único de inventario Documental – FUID correspondiente a las cajas citadas.

Se cumplió el objetivo de la reunión	**Se requiere otra reunión:**
SI X **NO**____	**SI** ____ **NO**____ **Fecha:** _____

5. COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento